



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138
C.F. 97667030155 - Cod. Mecc. MIIC8FU00A - C.U. ICVRM – CU fatt-ele.UFF9VL
PEO: miic8fu00a@istruzione.it PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it - web:www.icguidogalli.edu.it (old site)

www.icvialeromagna-it)

CD “Nolli Arquati” cm MIEE8FU03E – CD “E. Bonetti” cm MIEE8FU02D – CD “E. Toti” cm MIEE8FU01C- SMS “G. Pascoli” cm MIMM8FU01B

COMUNICAZIONE INTERNA N° 164 a.s. 2023/24

DESTINATARI:

“Nolli Arquati” <input checked="" type="checkbox"/>	“Bonetti” <input checked="" type="checkbox"/>	“Toti” <input checked="" type="checkbox"/>	“Pascoli “
Doc. prim <input checked="" type="checkbox"/>	Doc. sec.	Studenti	Genitori <input checked="" type="checkbox"/>
	ATA <input checked="" type="checkbox"/>	Argo <input checked="" type="checkbox"/>	

Milano 27 maggio 2024

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/24 SCUOLA PRIMARIA

Le attività didattiche termineranno nelle seguenti date:

6 GIUGNO 2024 plessi Nolli e Toti

7 GIUGNO 2024 plesso Bonetti

- **SCRUTINI**

La partecipazione agli scrutini è obbligo di servizio. Tutti i docenti pertanto sono tenuti a presenziare agli scrutini delle rispettive classi.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza.

- **COMPILAZIONE DEI REGISTRI**

Il registro di classe verrà chiuso e salvato in Argo dopo essere stato compilato in ogni sua parte entro il giorno 9 giugno; è il documento ufficiale d'archivio da cui desumere informazioni sugli alunni e sugli orari dei docenti.

Per quanto attiene alla compilazione dell'agenda della programmazione il file dovrà contenere tutti i verbali delle riunioni. Il suddetto file in formato pdf dovrà essere inviato entro le ore 18.00 del 28 giugno, a mezzo e-mail all'indirizzo miic8fu00a@istruzione.it avente come oggetto:

“agenda programmazione a.s 23_24 interclasse plesso “

- **PRESA VISIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE**

Da lunedì 17 giugno, accedendo al registro elettronico Argo, sarà visibile ai genitori la scheda di valutazione relativa al secondo quadrimestre.

**Martedì 18 e mercoledì 19 i docenti incontreranno in presenza i genitori
(seguirà circolare)**

ALTRI ADEMPIMENTI

Documenti da consegnare

- **REGISTRI PERSONALI:** devono essere chiusi in Argo alla data dello scrutinio come da circolare

- **CONGEDO ORDINARIO (personale di ruolo)**

La richiesta di congedo ordinario va consegnata alla segreteria entro il 19 giugno via mail. Spettano in tutto 32 giorni di ferie e 4 giornate di riposo (ai sensi della L.23/12/1977 art. 1). Si ricorda che non sono concesse ferie nel mese di giugno.

Chi avesse goduto di GIORNI DI CONGEDO ORDINARIO in periodi lavorativi nel corso del corrente anno scolastico, è pregato di tenerne conto all'atto della richiesta, decurtandoli dai giorni totali.

Chi è stato assunto dopo il 1° settembre 1995 ha diritto nei primi tre anni a 32 gg. di ferie e 4 di riposo.

IMPEGNI COLLEGIALI

Tutti i docenti dovranno essere in servizio nel corso del mese di giugno per svolgere attività di eventuale formazione, verifica e programmazione delle attività per a.s. 2024/25

A tal fine le interclassi si riuniranno con il seguente o.d.g.:

- verifica composizione classi ed eventuali nuovi inserimenti;
- attività di verifica della programmazione didattica,
- progettazione ampliamento offerta formativa a.s. 2024/25
- valutazione delle attività, del raggiungimento degli obiettivi, dei risultati, proposte di modifica e miglioramento;

Il coordinamento delle riunioni e attività sia di rendicontazione didattica sia di predisposizione della programmazione per l'anno 2024/2025 è affidato ai coordinatori di Interclasse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marina Porta

